

## WINDOWS 10 - 11 - METTRE EN ŒUVRE ET GÉRER

Durée

5 jours

Référence Formation

4-WI-70697-1

### Objectifs

Acquérir les connaissances et les compétences pour installer et configurer les ordinateurs de bureau et périphériques Windows 10 dans un environnement d'entreprise Windows Server, implémenter les fonctionnalités de Windows 10 afin d'améliorer la sécurité du réseau, surveiller et restaurer des fichiers, des pilotes et restaurer Windows 10

### Participants

Technicien, informaticien ayant en charge le support des ordinateurs de bureau, les périphériques, les ressources réseau et la sécurité associée

### Pré-requis

Connaître les principes fondamentaux des réseaux, être familier avec Active Directory Domain Services (AD DS) et les principes fondamentaux de la gestion des services AD DS

### PROGRAMME

- Introduction à Microsoft Windows
- Naviguer dans Windows
- Configurer le menu Démarrage
- Configurer le bureau
- Installation de Windows
- Installer Windows
- Mise à jour de Windows
- Configuration de Windows
- Utiliser les paramètres
- Utiliser le panneau de contrôle
- Utiliser Windows PowerShell
- Utiliser les GPOs
- Connecter un compte Microsoft
- Synchroniser les paramètres entre les périphériques
- Configuration de la connectivité réseau
- Configurer les adresses IP manuellement
- Configurer les paramètres automatiques IP
- Configurer les paramètres DNS
- Tester la résolution de nom
- Gestion du stockage
- Ajouter un disque
- Créer un volume simple
- Compresser un dossier
- Autoriser les quotas de disques
- Créer un espace de stockage
- Gestion des fichiers et imprimantes
- Les systèmes de fichiers
- Configurer et gérer l'accès aux fichiers
- Créer et sécuriser un dossier de données
- Partager le dossier de données
- Configurer les dossiers de travail

Installer et partager une imprimante

- Gestion des applications dans Windows

Vue d'ensemble des méthodes utilisées pour fournir les applications aux utilisateurs

Installer et mettre à jour les applications depuis le Windows Store

Contrôler l'accès au Windows Store

Télécharger une application

Configurer les navigateurs web

- Gestion de la sécurité des données

Vue d'ensemble des menaces liées à la sécurité des données

Sécuriser les données avec EFS

Mettre en oeuvre et gérer BitLocker

- Gestion de la sécurité des périphériques

Utiliser les paramètres de sécurité pour atténuer les menaces

Configurer le contrôle des comptes utilisateurs

Créer les règles de sécurité

Tester les règles de sécurité

Configurer les prompts UAC

- Gestion de la sécurité réseau

Vue d'ensemble des menaces liées à la sécurité réseau

Pare-feu Windows

Créer et tester des règles entrantes

Créer et tester des règles sortantes

Créer et tester des règles de sécurité de connexion

Configurer Windows Defender

- Maintenance de Windows

Mettre à jour Windows

Configurer les mises à jour pour un périphérique

Configurer les mises à jour avec les GPOs

Utiliser le centre de maintenance

Surveiller les événements

Surveiller la fiabilité et la performance

- Dépannage et restauration

Installer la mise à jour d'un pilote de périphérique

Restaurer un pilote de périphérique antérieur

Utiliser l'historique pour restaurer les fichiers

Utiliser des versions antérieures pour restaurer des fichiers

Restaurer un périphérique avec un point de restauration

Utiliser les options avancées de redémarrage pour restaurer un périphérique

## Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants



Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.

